



Slovenský lovecký a ochranný spolok Pribina

Stračia 21 / 616, 949 01 Nitra

S T A N O V Y

Všeobecné ustanovenie

Čl. I.

Názov poslanie a vznik

1. Slovenský lovecký a ochranný spolok Pribina (ďalej len „SLOSP“) je neziskovou poľovníckou organizáciou (ďalej len „PO“) podľa zákona č. 274/2009 Z.z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto PO združuje občanov Slovenskej republiky, ktorí sú držiteľmi poľovných lístkov, fyzické a právnické osoby a iných štátnych príslušníkov EÚ, na účel výkonu práva poľovníctva, ochrany a presadzovania oprávnených záujmov na úseku poľovníctva.
2. SLOSP chráni a presadzuje záujmy svojich členov pri výkone práva poľovníctva, ochrany prírody (flóra a fauna) životného prostredia, ako aj pri ostatných činnostiach súvisiacich s poľovníctvom.
3. SLOSP, jeho členovia, fyzické a právnické osoby chránia, zveľaďujú a optimálne využívajú genofond zveri, ako aj zástupcov ostatnej fauny v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov uverejnených v zbierke zákonov SR.
4. Slovenský lovecký a ochranný spolok Pribina vznikol dňa 11.3.2002 ako nová dobrovoľná organizácia poľovníckeho stavu na území Slovenskej republiky a je zaregistrovaná na Ministerstve vnútra SR dňa 24.4.2002 pod číslom VVS/1-900/90-19520 a 21.4.2005 pod číslom VVS/1-900/90-19520-1. Stanovy boli dané do súladu so zákonom č. 274 /2009 Zz. a ich zmena bola zaevidovaná OLÚ Nitra dňa 04.02.2010 pod č.j. 2010/00077.

Čl. II.

Pôsobnosť a sídlo

1. SLOSP vykonáva svoju činnosť prostredníctvom zboru zakladateľov SLOSP a prostredníctvom svojich členov na území celej Slovenskej republiky.
2. Sídlo SLOSP: 949 01 Nitra, Stračia č. 21/616 .

Čl. III.

Cieľ a rozsah činnosti

1. SLOSP podľa ustanovení zákona o poľovníctve a jeho vykonávacích predpisov vykonáva chov zveri, starostlivosť o zver a jej životné prostredie, ako aj právo poľovníctva prostredníctvom svojich členov.
2. SLOSP môže pomáhať pri zostavovaní návrhov plánov poľovníckeho hospodárenia a lovu v poľovných revíroch, ktoré obhospodarujú jeho členovia, môže dozerat' na ich plnenie a spracúvať poľovnícku štatistiku.
3. Spolupracuje na úseku poľovníctva s vlastníkmi a užívateľmi poľovných pozemkov.
4. Stará sa o všestranné zveľaďovanie poľovníctva, podporuje poľovnícky výskum a zavádza jeho výsledky do praxe.
5. Podporuje chov a ochranu zveri, zazverovanie poľovných revírov, nákup, distribúciu a predaj krmív a liečiv vhodných pre zver.
6. Môže zabezpečovať poľovačky, odchyt zveri a zazverovanie v poľovných revíroch.
7. Spolupracuje so Slovenskou poľovníckou komorou a ďalšími poľovníckymi organizáciami na úseku poľovníctva, kynológie, sokoliarstva, strelectva a na ostatných záujmových činnostiach..
8. V rámci svojich možností poskytuje svojim členom odborné a právne rady týkajúce sa poľovníctva.
9. Dojednáva a zabezpečuje pre svojich členov poistenie v súvislosti s rizikami, ku ktorým môže prísť pri výkone práva poľovníctva a činnosťou s tým súvisiacou.
10. Môže organizovať výstavy trofejí, kynologické, strelecké a sokoliarske súťaže, lovy pre svojich členov, ale aj pre iné poľovnícke organizácie.
11. SLOSP spolu s občanmi bude vytvárať podmienky pre agroturistiku, ktorá sa vstupom SR do EÚ podstatne rozrastie.

Čl. IV.

Zásady hospodárenia

1. Majetok SLOSP tvorí : a) členské a účelové príspevky
b) dotácie, subvencie a dary
c) výnosy z majetku SLOSP
d) výnosy z poľovníckeho hospodárenia
e) príjmy z inej činnosti
f) iné majetkové príjmy a hodnoty
2. SLOSP hospodári podľa vlastného rozpočtu.

Čl. V.

Členstvo

1. Členmi SLOSP môžu byť: a) fyzické osoby s trvalým pobytom na území SR, ktorí majú platný poľovný lístok,

- b) právnické osoby so sídlom na území SR, združujúce osoby - občanov s platným poľovníckym lístkom,
- c) osoby uvedené pod písmenom a) a b) tohto bodu, ktorým bolo udelené čestné členstvo.

Členmi SLOSP môžu byť všetky vymenované osoby pod písmenom a) až c), len za podmienok, ak podpísali prihlášku za člena SLOSP, prihlásili sa do organizačnej štruktúry SLOSP a súhlasia so stanovami SLOSP.

2. Členstvo v SLOSP zaniká :
- a) vystúpením člena zo SLOSP,
 - b) vylúčením člena zo SLOSP z dôvodu vážneho, alebo opakovaného porušenia povinností platných, právnych predpisov o poľovníctve, zbraniach a strelive, narušením občianskeho spolunažívania v SLOSP a konaním proti záujmom SLOSP,
 - c) nezaplatením členského podielu, príspevkov a poistného na účet, alebo do pokladne SLOSP,
 - d) smrťou člena SLOSP,
 - e) zrušením alebo zánikom SLOSP,

Čl. VI.

Práva členov

1. Členovia SLOSP majú právo zúčastňovať sa na schôdzach a zasadnutiach SLOSP, prerokúvania všetkých otázok, podávať návrhy, dopyty a sťažnosti, zúčastňovať sa podujatí SLOSP a využívať ostatné výhody vyplývajúce z členstva SLOSP.
2. Právnické osoby, členovia SLOSP majú primerané postavenie ako fyzické osoby, a majú právo mať zástupcu v rade SLOSP, ktorého si sami určia.

Čl. VII.

Povinnosti členov

1. Členovia SLOSP sú povinní:
 - a) dodržiavať právne predpisy o poľovníctve, zbraniach a strelive, ochrane prírody, veterinárne predpisy, predpisy na úseku ekonomiky, poľovníctva, stanov SLOSP, interné predpisy SLOSP a uznesenia orgánov SLOSP,
 - b) angažovať sa a zúčastňovať sa na práci SLOSP, zachovávať disciplínu, plniť určené úlohy, rešpektovať pravidlá občianskej a poľovníckej morálky,
 - c) včas a riadne platiť členské príspevky, poistné ako aj účelové, prípadne ďalšie príspevky, ktorých prijatie bude v budúcnosti riadnym postupom schválené,
 - d) prehlbovať svoje odborné vedomosti,
 - e) do 30 dní od každej zmeny trvalého pobytu, prípadne sídla, hlásiť SLOSP zmenu svojej adresy.

Čl. VIII.

Zásady organizácie

1. SLOSP je budovaný na humanitných a demokratických zásadách v zmysle platných právnych predpisov. Do orgánov SLOSP a komisií SLOSP sú členovia SLOSP menovaní na návrh zboru zakladateľov alebo rady SLOSP prezidentom SLOSP. Orgány a funkcionári SLOSP, predsedovia komisií ako aj členovia komisií SLOPS sú povinní včas prerokovávať a riešiť iniciatívne návrhy, pripomienky a sťažnosti členov pri dôslednom dodržiavaní právnych predpisov.
2. Volená funkcia prezidenta SLOPS a menovaní funkcionári funkcie vykonávajú bezplatne, okrem funkcie riaditeľa ústrednej kancelárie a sekretára/ky SLOSP. Funkcionárom však patrí náhrada hotových výdavkov spojených s výkonom funkcie. Odmeňovanie pracovníkov kancelárie SLOPS a výšky náhrad hotových výdavkov spojených s výkonom funkcie budú riešené v interných predpisoch spolku.
3. Na plnenie úloh SLOSP podľa týchto stanov, ako aj úloh, ktoré budú spolku v budúcnosti zverené, vytvorí spolok nevyhnutne potrebný administratívny aparát. Zamestnanecké pomery zamestnancov aparátu budú riešené v individuálnych pracovných zmluvách uzavretých v súlade s právnymi predpismi a s prihliadnutím na potreby spolku a jeho členov. Do funkcie ich menuje a odvoláva prezident SLOSP na návrh zboru zakladateľov SLOSP.
4. Z rokovania jednotlivých orgánov SLOSP a komisií SLOSP sa spisujú zápisnice a príkladajú sa k nim prezenčné listiny. Zápisnice sa vyhotovujú v potrebnom počte, následne do 15 dňa po skončení rokovania. Obsahom zápisu sú aj jednotlivé uznesenia.
5. Orgány SLOSP a prezident SLOSP môžu uvoľniť svojho člena, ak tento opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie, alebo povinnosti, ktoré mu boli uložené, prípadne, ktoré na seba dobrovoľne prevzal. Porušovaním povinností sa rozumie aj porušovanie organizačnej disciplíny.
6. SLOSP do svojich radov prijíma za členov SLOSP občanov žijúcich na území SR, ktorí sú držiteľmi poľovných lístkov na základe podpísanej prihlášky, kde záujemca nepriamo vyhlasuje, že berie na seba zodpovednosť vyplývajúcu z dôsledkov plnenia stanov.
7. Základným princípom členstva, podľa ktorého sa členom SLOSP môže stať iba osoba, ktorá súhlasí so stanovami a v prípade ich závažného porušovania berie na vedomie, že je to jeden z dôvodov vylúčenia zo SLOSP.
8. Nikto nesmie byť nútený k združovaniu, k členstvu v SLOSP, a preto kto do SLOSP vstupuje, vstupuje dobrovoľne a slobodne a že môže tiež zo SLOSP dobrovoľne a slobodne vystúpiť.

Čl. IX.

Organizačná štruktúra SLOSP

Do PO SLOSP sú začlenené jednotlivé zriadené kancelárie z celej Slovenskej republiky. Taktiež môžu byť do štruktúry SLOSP začlenené fyzické a právnické osoby, ktoré

majú platný poľovný listok. Registráciu členov SLOSP vedú jednotliví riaditelia kancelárií. Sumárnu registráciu členov SLOSP, na základe nahlásenia od jednotlivých riaditeľov kancelárií vedie riaditeľ ústrednej kancelárie SLOSP.

Čl. X.

Orgány SLOSP

Orgány SLOSP sú :

- A. Zbor zakladateľov,
- B. Rada SLOSP,
- C. Prezídium SLOSP,
- D. Kancelária SLOSP,
- E. Dozorná rada SLOSP (ďalej len DR SLOSP)
- F. Komisie

A. Zbor zakladateľov

Najvyšším orgánom SLOSP je zbor zakladateľov SLOSP.

Spomedzi seba si zakladatelia volia prezidenta SLOSP na obdobie 5 rokov. V prípade odchodu zo zboru zakladateľov z titulu odchodu z funkcie prezidenta, osobných, zdravotných problémov alebo úmrtia, zostávajúci členovia doplnia chýbajúceho z členskej základne SLOSP. Zbor zakladateľov je minimálne trojčlenný. Ak sa prezident alebo ktorýkoľvek člen zo zboru zakladateľov SLOSP vzdá, zostáva naďalej v zbore zakladateľov. Ak zo zakladajúcich členov neakceptuje na funkciu prezidenta žiaden zakladajúci člen, zakladatelia určia – zvolia nového prezidenta z členskej základne na základe ich výberu. Najskôr však tohto príjmu za člena zboru zakladateľov a následne vykonajú voľbu prezidenta SLOSP.

Zbor zakladateľov, ako najvyšší orgán SLOSP, je rozhodujúcim orgánom vo všetkých veciach, nakoľko títo sú nositeľmi myšlienky založiť poľovnícku organizáciu Slovenský lovecký a ochranný spolok Pribina, s cieľom vylúčiť akýkoľvek monopol jednej poľovníckej organizácii na Slovensku.

Zbor zakladateľov ako najvyšší orgán SLOSP sa uznáva hlasovaním, ak je prítomných viac ako polovica zboru zakladateľov SLOSP.

Prezident SLOSP na návrh zboru zakladateľov SLOSP menuje viceprezidenta, generálneho sekretára, riaditeľa ústrednej kancelárie, riaditeľa ekonomiky a poistenia, sekretára/ku ústrednej kancelárie SLOSP, prípadne ďalšie funkcie podľa potreby.

Zbor zakladateľov zabezpečí zosúladenie stanov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak si to zákonné normy budú vyžadovať. Taktiež zbor zakladateľov SLOSP zabezpečí potrebnú zmenu stanov SLOSP, ak si to budú vyžadovať objektívne okolnosti na úseku poľovníctva, prípadne na iných úsekoch.

Zbor zakladateľov na návrh rady SLOSP schvaľuje stanovy SLOSP ako aj zmeny a doplnky stanov, interné smernice, návrh plánu práce, rozpočet, výsledky hospodárenia, návrhy na vyznamenania a pod. Pre úspešný chod a zabezpečenie činnosti prezídia a ústrednej kancelárie SLOSP má právo Zbor zakladateľov nakupovať nevyhnutný inventár, spotrebný materiál a osobné auto do výšky cca. 5000 €. Ďalej má právo uzatvárať zmluvy na prenájom kancelárií pre zabezpečenie činností ústrednej kancelárie, prezídia a tiež určovať výšky úhrad za telefón, fax a mobilné telefóny prezidenta SLOSP, prípadne ďalších osôb, ak si to okolnosti budú vyžadovať. Ostatné kompetencie, ktoré nie sú v stanovách uvedené budú spracované v interných predpisoch SLOSP.

Zbor zakladateľov SLOSP sa schádza podľa potreby najmenej 2-krát do roka. Zvoláva ho minimálne 8 dní vopred s určeným programom prezident SLOSP sám, alebo prostredníctvom generálneho sekretára SLOSP.

B. Rada SLOSP

Radu SLOSP tvorí zbor zakladateľov SLOSP, zástupcovia z jednotlivých zriadených kancelárií. Na návrh riaditeľov kancelárií rada odporučí prezidentovi menovať zástupcov do rady SLOSP. Všetci menovaní členovia rady tvoria poradný orgán na rozhodovanie rady SLOSP.

Prezident SLOSP na návrh rady SLOSP menuje zástupcov z príslušných zriadených kancelárií, ako aj jednotlivcov, ktorí nie sú v organizačnej štruktúre SLOSP. Prezident ich taktiež aj na podnet zboru zakladateľov z rady odvoláva.

Prezident SLOSP na návrh rady SLOSP menuje a odvoláva predsedov komisií SLOSP. Do komisií členov vyberá rada SLOSP.

Rada SLOSP sa uznáva formou odporúčania členov rady a zboru zakladateľov SLOSP schváliť uznesenie. Uznesenie je platné, ak toto schváli zbor zakladateľov SLOSP s viac ako polovicou hlasov členov zboru zakladateľov SLOSP.

Členmi rady SLOSP sú okrem zakladajúcich členov SLOSP, ešte generálny sekretár SLOSP, viceprezident SLOSP, riaditeľ ústrednej kancelárie SLOSP, riaditeľ ekonomiky a poistenia SLOSP a ďalší funkcionári SLOSP menovaní prezidentom SLOSP na návrh zakladateľov SLOSP. Taktiež títo členovia rady sú poradný orgán. Počet členov rady SLOSP bude adekvátny počtu členskej základne. Počet členov rady schvaľuje zbor zakladateľov SLOSP.

Rada SLOSP sa schádza podľa potreby najmenej však 1-krát do roka. Zvoláva ju písomne, ale aj telefonicky na návrh prezidenta generálny sekretár SLOSP spolu s riaditeľom ústrednej kancelárie 8 dní vopred.

Kompetencie rady SLOSP, ktoré nie sú uvedené v stanovách budú vymedzené v internom predpise t.j. v organizačnom a rokovacom poriadku SLOSP. V smernici budú určené pravidlá a kľúč, podľa ktorého sa rada a jej počet stanovuje, ďalšie pravidlá a úlohy, ktoré nie sú v stanovách uvedené.

Členovia rady, ako poradný orgán SLOSP navrhujú zmeny a doplnky stanov, ich návrhy majú odporúčajúci charakter.

Rada ďalej pripravuje návrh plánu práce SLOSP, navrhuje smernice, interné predpisy, návrh rozpočtu na príslušný rok, pripravuje vyhodnotenie celkovej činnosti, rozpočtu za príslušný rok, ďalej pripravuje návrhy na vyznamenanie členov SLOSP v zmysle internej smernice SLOSP, vykonáva poradenskú a právnu činnosť, podáva výklad k stanovám a všetkým interným predpisom a smerniciam SLOSP.

Zo zasadaní rady sa vyhotovujú zápisnice, doložené prezenčnými listinami. Zápisnicu spracováva generálny sekretár SLOSP spolu s riaditeľom ústrednej kancelárie. Obsah zápisnice musí byť jasný, stručný, chronologicky zaznamenávaný podľa programu zasadania rady s uvedením konkrétneho a terminovaného uznesenia. Zápisnice sa vyhotovia najneskôr do 15 dňa po skončení rokovania rady. Zápisnicu podpisujú : riaditeľ ústrednej kancelárie alebo poverená osoba prezidentom SLOSP a prezident SLOSP, v jeho neprítomnosti generálny sekretár alebo viceprezident. Zápisnice sa vyhotovujú v dostatočnom počte, aby ich obdržali všetci členovia rady SLOSP.

Do konštituovania rady, návrhy na menovanie členov rady dávajú zakladajúci členovia SLOSP.

Zasadnutie rady riadia zakladajúci členovia SLOSP a na návrh ostatných členov rady, ako poradného orgánu vždy rozhodne zbor zakladateľov SLOSP.

C. Prezídium SLOSP

Prezídium SLOSP sa skladá z prezidenta, viceprezidenta, generálneho sekretára, riaditeľa ústrednej kancelárie, riaditeľa ekonomiky a poistenia SLOSP, sekretára/ky kancelárie SLOSP a predsedov komisií SLOSP. Podľa potreby a požiadaviek na zasadanie prezídia sú prizývaní riaditelia jednotlivých zriadených kancelárií.

Prezídium SLOSP sa medzi zasadnutiami rady SLOSP stará o všetky záležitosti SLOSP, spravuje majetok SLOSP, rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh, ktoré na seba zobral. O svojej činnosti informuje radu SLOSP, disponuje s finančnými prostriedkami, schváleným rozpočtom, pripravuje a schvaľuje uznesenia rady SLOSP, poveruje, prijíma a uvoľňuje pracovníkov kancelárie SLOSP.

Prezídium SLOSP sa schádza podľa potreby najmenej 1-krát štvrtročne. Zasadnutia zvoláva prezident SLOSP minimálne 8 dní vopred s určeným programom rokovania.

Zasadanie prezídia SLOSP riadi jeho prezident. O všetkých prerokovávaných záležitostiach, ktoré prezídium prejedná rozhodujú spoločne prezident, generálny sekretár, viceprezident a zakladatelia. V prípade, že do funkcií prezidenta, viceprezidenta a generálneho sekretára boli doplnení členovia SLOSP, títo sa stávajú členmi zboru zakladateľov. Znamená to, že o všetkých veciach potom rozhodujú spoločne prezident, generálny sekretár, viceprezident a ďalej len zbor zakladateľov. Ostatní účastníci zasadania prezídia SLOSP majú poradné hlasy.

Neodkladné záležitosti môže za prezídium vybaviť prezident, viceprezident, a generálny sekretár SLOSP. Ich rozhodnutie musí byť dodatočne schválené prezídiom SLOSP, inak stráca platnosť a účinnosť.

Prezídium prijíma na základe písomnej žiadosti fyzické a právnické osoby do štruktúry SLOSP.

D. Kancelária SLOSP

Kancelária SLOSP je výkonný orgán SLOSP s nevyhnutným počtom pracovníkov, ktorí zabezpečujú najmä zasadnutie a všetky akcie orgánov SLOSP, podľa pokynov, uznesení z jednotlivých orgánov SLOSP, zabezpečuje ďalej realizáciu prijatých uznesení, spravovanie majetku SLOSP a poistenia členov SLOSP. Kanceláriu riadi riaditeľ ústrednej kancelárie SLOSP a za jej činnosť zodpovedá prezídiu SLOSP. Realizáciu ekonomiky a poistenia vykonáva riaditeľ ekonomiky a poistenia SLOSP. Administratívne práce zabezpečuje sekretár/ka kancelárie SLOSP. Na pracovnoprávne vzťahy pracovníkov kancelárie SLOSP sa vzťahujú všeobecne záväzné pracovnoprávne predpisy.

E. DR SLOSP

Úlohou DR SLOSP je povinne kontrolovať všetky činnosti SLOSP s tým, že zistenia by odhaľovali nedostatky vo všetkých oblastiach. Zbor zakladateľov SLOSP zistenia zoberie na vedomie, a prijme adekvátne opatrenia na zamedzenie opakovania sa a vylepšenie kritizovaných činností. Zbor zakladateľov SLOSP volí a odvoláva predsedu a členov DR SLOSP. Členom DR SLOSP nemôžu byť zakladatelia SLOSP.

F. Komisie SLOSP

Pre operatívne riadenie a na základe potrieb rady SLOSP sa môžu vytvárať komisie .

Pôjde najmä o komisie: poľovnícka komisia, ekonomická komisia, osvetová, kultúrna, redakčná komisia, hodnotiteľská komisia, sokoliarska komisia kynologická komisia,

strelecká komisia, ochranárska komisia a iné. Náplne a kompetencie komisií budú upravené v internom predpise SLOSP. Na návrh členov rady ich menuje a odvoláva prezident SLOSP.

Čl. XI.

Zastupovanie SLOSP

1. Štatutárnym zástupcom SLOSP je jeho prezident, ktorého v neprítomnosti zastupuje generálny sekretár alebo viceprezident SLOSP. Za SLOSP môže konať aj iný jeho člen na základe osobitného písomného plnomocenstva (poverenia), ktoré vydá prezident SLOSP na návrh zboru zakladateľov SLOSP.

Čl. XII.

Zánik SLOSP

1. SLOSP zaniká : a) dobrovoľným rozpustením a zlúčením s inou poľovníckou organizáciou, ak sa na oboch rozhodne Zbor zakladateľov SLOSP,
b) právoplatným rozhodnutím OLÚ o rozpustení
2. Pri zániku SLOSP podľa Čl. XII. odst. 1, písm. a) týchto stanov vykoná majetkové vysporiadanie likvidačná komisia menovaná Zborom zakladateľov.
3. Pri zániku SLOSP podľa Čl. XII. odst. 1, písm. b) týchto stanov vykoná likvidáciu likvidátor určený OLÚ a majetkové vysporiadanie vykoná podľa všeobecne záväzných predpisov.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenie

1. Na vykonanie jednotlivých ustanovení stanov SLOSP budú prijaté jednotlivé interné normy.
2. Zmeny v stanovách SLOSP sa môžu vykonať písomnou formou, ak o tom rozhodne zbor zakladateľov SLOSP pri dodržaní ustanovenia § 37 zák. č. 274/2009 Z.z..
3. Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom, kedy OLÚ v Nitre vzal uvedené zmeny stanov na vedomie.

V Nitre, dňa 27.09.2010

Prezident SLOSP:
Mojmír GERA

Obvodný lesný úrad v Nitre dňa, č.j.
eviduje zmenu stanov Slovenského loveckého a ochranného spolku Pribina, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou na úseku poľovníctva.

Prednosta OLÚ:
Ing. Martin Michalka